

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115047017436 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.05.2023 за
ГРН 2235000822846



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации городского округа Лобня
Московская область
от « ___ » 18.04.2023 20 ___ г. № 425-ПА

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система
городского округа Лобня»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Лобня», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы городского округа Лобня от 27.11.2017 № 2250 в порядке изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Центральная библиотека г. Лобня» и является правопреемником последнего.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Лобня».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУ «ЦБС г.о. Лобня».

Юридический адрес: 141730, Россия, Московская область, город Лобня, улица Чехова, 5.

Фактический адрес: 141730, Россия, Московская область, город Лобня, улица Чехова, 5.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование "Городской округ Лобня" Московской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Лобня осуществляет Администрация городского округа Лобня Московской области (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области (далее – Комитет) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации городского округа Лобня.

1.5. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении Администрации городского округа Лобня, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, бланки, а также собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации в соответствии с фирменным наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией городского округа Лобня Московской области в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения, действующие на основании положений, утвержденных Учреждением:

- структурное подразделение МБУ «ЦБС г.о. Лобня» Центральная библиотека. Место нахождения: Российская Федерация, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Чехова, д. 5;

- структурное подразделение МБУ «ЦБС г.о. Лобня» Детская библиотека. Место нахождения: Российская Федерация, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Циолковского, д. 3;

- структурное подразделение МБУ «ЦБС г.о. Лобня» Библиотека мкрн «Красная поляна». Место нахождения: Российская Федерация, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Краснополянская, д. 29;

- структурное подразделение МБУ «ЦБС г.о. Лобня» Библиотека мкрн «Луговая». Место нахождения: Российская Федерация, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Научный городок, стр. 1Б;

- структурное подразделение МБУ «ЦБС г.о. Лобня» Библиотека мкрн «Депо». Место нахождения: Российская Федерация, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Деповская, дом 18А.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет предоставление пользователям услуг информационного, библиотечно-библиографического, просветительского, развлекательного, социально-культурного, досугового характера.

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного и иного информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Лобня Московской области, популяризация отечественной и мировой литературы, развитие культуры, образования, нравственного воспитания, удовлетворение информационных и духовных,

в том числе культурно-просветительских и творческих, потребностей граждан и организаций, гармоничное развитие личности.

Деятельность Учреждения может осуществляться на платной основе.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- оказание библиотечных услуг;
- просветительская деятельность среди населения в области культуры и искусства, в том числе и в первую очередь - в области литературы;
- содействие социальному, культурному, духовному, нравственному развитию населения, гармоничному развитию личности;
- расширение кругозора, повышение общекультурного уровня граждан и организаций, в том числе повышения уровня владения компьютерной техникой, государственными и иными информационными системами;
- воспитание патриотизма и любви к Родине;
- создание условий для реализации прав физических и юридических лиц на доступ к культурным ценностям и информации, содержащимся в библиотечном фонде, а также дистанционного доступа к иным информационным ресурсам, формирование среды для удовлетворения духовных, информационных и иных общекультурных потребностей;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- создание профильных (модельных) библиотек, способствующих увеличению объема и ассортимента предоставляемых услуг;
- внедрение новых технологических методов реализации информационных процессов (поиск, обработка, хранение, распространение информации и проч).

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.4.2. Комплектование фондов Учреждения по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими и иными особенностями городского округа Лобня, уделяя особое внимание краеведческой литературе.

2.4.3. Учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, ведение каталогов и картотек, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об имеющихся в Учреждении документах.

2.4.4. Пополнение библиотечных фондов Учреждения путем приобретения книг в установленном порядке.

2.4.5. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их потребностями и интересами по следующим направлениям:

- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- формирование, учет, обеспечение безопасности библиотечных фондов;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное безвозмездное пользование документов библиотечного фонда;
- предоставление услуг межбиблиотечного абонемента;
- выполнение информационно-библиографических запросов;
- обеспечение сохранности фонда путем его учета, организации, рационального хранения, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий; своевременное очищение фондов от устаревшей по содержанию, неиспользуемой и непрофильной литературы и ветхих изданий;
- предоставление читателям доступа к фондам читального зала и абонемента, библиографическое и справочно-информационное обслуживание пользователей;
- составление и издание библиографических указателей и информационных изданий в печатном виде и на электронных носителях;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные сети Интернет, обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- содействие социальной адаптации особых групп пользователей: людей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, пенсионеров;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.).

2.4.6. Осуществление культурно-просветительской и библиотечно-образовательной деятельности в установленном порядке, организация работы лекториев, кружков, центров, клубов и других объединений граждан по интересам, проведение литературно-музыкальных тематических вечеров, конкурсов, конференций, дней информации и иных подобных мероприятий.

2.4.7. Осуществление выставочной деятельности;

2.4.8. Проведение мастер-классов, и культурно-массовых мероприятий по профилю Учреждения, используя различные формы популяризации.

2.4.9. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.4.10. Участие в общероссийских, региональных, областных, муниципальных акциях, в том числе и экологических по сдаче вторичного сырья (макулатуры).

2.4.11. Сотрудничество с другими библиотеками, учреждениями, предприятиями, учебными заведениями.

2.4.12. Иные виды деятельности, не запрещенные законом и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

2.6. Для достижения указанных в пункте 2.3. настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Обеспечение досуга и отдыха различных групп населения:

- создание и организация работы коллективов, кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений, школ и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративного прикладного искусства;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества: организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий, а также выездных мероприятий, развлекательных программ и мастер классов;

- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных секций, клубов, групп здоровья;

- создание дополнительных условий для улучшения качества и продолжительности жизни граждан пожилого возраста через вовлечение их в оздоровительные, социальные и творческие проекты;

2.6.2. Деятельность, связанная с показом кинофильмов: проведение различных кино-видео мероприятий, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- составление библиографических списков, сложных тематических справок, каталогов книг и периодических изданий по запросам пользователей и организаций, и формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;

- предоставление компьютерных услуг, в том числе услуг пользования компьютерной техникой, услуг по копированию, сканированию и тиражированию документов, распечатка материалов из фондов Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- информирование и заказ различных печатных изданий и документов по межбиблиотечному абоненту;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы в установленном порядке;

- организация платных кружков, клубов по интересам, студий и творческих объединений, проведение лекций, семинаров, мастер-классов, тематических вечеров, выставок-ярмарок, конкурсов и занятий различного уровня; деятельность по организации отдыха и развлечений;

- организация творческих встреч, концертов;

продажа литературы, предоставляемой издательствами;
разработка и распространение печатной продукции (сборники, брошюры, каталоги, буклеты);

сдача помещений в аренду по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня, а также предоставление помещений в пользование для проведения мероприятий;

привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и иных отходов);

предоставление площадок, оборудования, для культурно-просветительских мероприятий и иных культурных акций.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация городского округа Лобня Московской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также с учетом расходов по фонду оплаты труда. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на аналогичных условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа Лобня, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения предусмотренных в настоящем Уставе целей Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. самостоятельно осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.1.2. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

3.1.3. осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3.1.4. вносить Учредителю предложения по вопросам координации совершенствования своей деятельности;

3.1.5. запрашивать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию для достижения целей деятельности Учреждения;

3.1.6. по согласованию с Учредителем арендовать и приобретать в установленном порядке для осуществления своей уставной деятельности движимое и недвижимое имущество;

3.1.7. определять структуру, штат работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц на уставные цели Учреждения;

3.1.9. получать гранты от физических и юридических лиц, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счёт предоставленных грантов деятельность в рамках видов деятельности, утверждённых Уставом;

3.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и вытекающие из предмета деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и заданиями Учредителя;

3.2.2. использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность; не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.2.3. содержать в надлежащем состоянии находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, своевременно производить капитальный и текущий ремонт этого имущества при получении на указанные цели средств (как бюджетных, так и целевых);

3.2.4. представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.2.5. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

3.2.6. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.7. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

3.2.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными и локальными правовыми актами;

3.2.9. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.2.10. выполнять требования пожарной безопасности;

3.2.11. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.2.12. исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами города Лобня.

3.2.13. выполнять муниципальное задание, установленные учредителем.

3.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

3.3.1. решения Учредителя о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

3.3.2. решения Учредителя и иных уполномоченных органов об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения, имуществом Учреждения;

3.3.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

3.3.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, в том числе находящееся на его балансе;

3.3.5. заключения органов государственного, муниципального финансового контроля, внутренние документы Учреждения;

3.3.6. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

3.4. Учреждение по согласованию с Учредителем может быть участником объединений юридических лиц (ассоциаций, союзов, общественных организаций).

3.5. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте и в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, валютной, банковской деятельности.

3.8. Бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обслуживанию».

4. Информация о деятельности бюджетного учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.1.1. учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

4.1.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

4.1.3. решения Учредителя о создании Учреждения;

4.1.4. решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4.1.5. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

4.1.6. годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

4.1.7. сведений о проведённых контрольных мероприятиях в отношении Учреждения и их результатах;

4.1.8. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

4.1.9. отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 4.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите охраняемой законом тайны.

4.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законодательством порядке.

5. Организационная деятельность и управление Учреждением

5.1. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Постановлением Главы.

Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или отдельного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы от имени Учреждения;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов для решения производственных и социальных задач;
- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование материальных ценностей;
- несёт ответственность за своевременность и полноту предоставления отчётности Учредителю по установленным формам;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения обязан обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

5.7. Директор выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником

на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, установленных законом, несет собственник соответствующего имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

регулярные и единовременные поступления от Учредителя, включая целевые субсидии на приобретение имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от реализации товаров, работ, услуг, в том числе доходы от оказания платных услуг, доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом, доходы от сдачи в аренду и предоставление в пользование имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

другие не запрещенные законом поступления.

6.7. Контроль за использованием имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя и в иных случаях, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.10. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Бюджетного учреждения Учредителю.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

7.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в соответствующий архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Заключительные положения

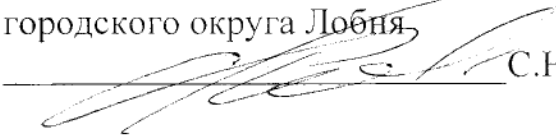
Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

СОГЛАСОВАН

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации
городского округа Лобня


_____ Д.В. Винцукевич

Председатель комитета по управлению
имуществом Администрации
городского округа Лобня


_____ С.Н. Фирсов

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления Администрации
городского округа Лобня


_____ Т.Н. Сазонова

Начальник Управления правовой и кадровой
работы Администрации
городского округа Лобня


_____ А.В. Коваленко

Начальник отдела культуры Администрации
городского округа Лобня


_____ Н.В. Турта